

**AFSCHRIFT
AKTE VAN OPRICHTING
Stichting Museum of Humanity
d.d. 16 februari 2018**

ARTE VAN OPRICHTING
Stichting Museum of Humanity
d.d. 16 februari 2018



OPRICHTING STICHTING MUSEUM OF HUMANITY

Heden, zestien februari twee duizend achttien, verscheen voor mij, mr. Antje de Vries, notaris te Ureterp: _____

mevrouw Ingeborg Elisabeth Anna Rieken, geboren te Nijmegen op twintig april negentien honderd vier en vijftig, werkzaam bij - en te dezen woonplaats kiezend ten kantore van - mij, notaris, 9247 BH Ureterp, De Telle 1, _____
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **Ruben Timman**, wonende te 1509 BD Zaandam, Kalf 222, _____
geboren te Amsterdam op zeven en twintig juni negentienhonderd drie en zestig, gehuwd, paspoort nummer NWPR98DH8, _____

op zijn beurt handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

- de heer **Marius Theodoor Verbruggen**, wonende te 1619 EB Andijk, _____
Hoekweg 36, geboren te Noordoostpolder op drie april negentien honderd acht en zeventig, paspoortnummer BJ7H0CD58, afgegeven te Medemblik op _____
veertien maart twee duizend zeventien, gehuwd; _____
- de heer **Joshua Schot**, wonende te 1509 EB Zaandam, Bolksbeek 45, _____
geboren te Zaandam op vier maart negentien honderd drie en zestig, _____
rijbewijsnummer 4004722405, afgegeven te Zaanstad op negen december _____
twee duizend acht, gehuwd met mevrouw Kirsten Sigrid Lakeman; _____
- de heer **Thomas Möhring**, wonende te 1053 VW Amsterdam, Bilderdijskade-
682, geboren te Zaanstad op vijftien mei negentien honderd een en negentig,
paspoortnummer NUFPJBR40, afgegeven te Amsterdam op vijf en twintig juli -
twee duizend zestien, gehuwd; _____

Volmacht. _____

Van het bestaan van voormelde volmachten, blijkt uit vier onderhandse akten _____
welke aan deze akte zullen worden gehecht. _____

OPRICHTING _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in _____
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Museum of Humanity**". _____
2. De stichting heeft haar zetel te Zaandam. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het ontwikkelen, faciliteren en organiseren van _____
publiek toegankelijke culturele activiteiten gericht op het creëren van _____
bewustwording over de schoonheid en waardigheid van de mens, en voorts al
hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
De stichting is het initiatief van de heer **Ruben Timman** voornoemd, tevens _____
coördinator van de stichting. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- een plaats te creëren waar kunst, cultuur en maatschappelijke _____

- vraagstukken elkaar ontmoeten, een museum te realiseren waar _____
 waardigheid, hoop en schoonheid elkaar vinden; _____
- discussieavonden, debatten, filmvoorstellingen en concerten te _____
 organiseren; _____
 - het bieden van een platform aan kunstenaars, musici, filmmakers en _____
 andere beïnvloeders met name met thema's de mensheid betreffende; _____
 - het interesseren van mensen voor de doelstelling van de stichting, het _____
 creëren van bewustwording en inspiratie; _____
- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
 houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -
3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met _____
 inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met _____
 algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in _____
 functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris -
 en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen
 ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende _____
 bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan
 van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden _____
 ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige -
 overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het _____
 bepaalde in artikel 7. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
 functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zaandam. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
 voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe -
 schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -
 voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek -
 geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden -
 binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____
 vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -
 door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en -
 die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven -
 (al dan niet via moderne communicatie middelen). _____



5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____ orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens-afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden de notulen gehouden door — de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van — de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan _____ daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, _____ mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening — te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter — een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter — gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester en aan de — twee laatst genoemden tezamen, met dien verstande dat steeds twee _____ personen optreden. _____

3. Het bestuur is bevoegd één of meer van zijn leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen of in bepaalde zaken de stichting te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan de penningmeester machtigen betalingen te doen en gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening na opheffing overblijvende wordt door het bestuur een bestemming gegeven, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.



Indien de stichting ten tijde van opheffing een "algemeen nut beogende instelling" (ANBI) is, dient bij opheffing een eventueel batig liquidatiesaldo besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatie kanalen overgebracht bericht waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december twee duizend achttien.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer **Marius Theodoor Verbruggen** voornoemd, tevens gekozen tot penningmeester;
- de heer **Joshua Schot** voornoemd, tevens gekozen tot secretaris;
- de heer **Thomas Möhring** voornoemd, tevens gekozen tot voorzitter;

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de comparant is door mij, notaris mede aan de hand van de hiervoor gemelde document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Ureterp op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna is de inhoud van deze akte aan de comparant opgegeven en toegelicht, waarop de comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

